

長崎純心大学 人文学部

2024 年度 入学試験要項

私費外国人留学生

CONTENTS

アドミッションポリシー	1
入試概要・出願手続	2
出願	4
受験に関する注意事項	5
受験上特別な配慮を必要とする者の事前相談	6
合格者発表	6
入学手続	7
プライバシーポリシー	9

アドミッションポリシー

長崎純心大学は、キリスト教ヒューマニズムに基づき「知恵のみちを歩み 人と世界に奉仕する」を教育研究の指針としています。学力は、豊かな人間性がそなわって知恵となり、人と世界に役立つとき、真の力となるからです。この指針のもと、本学人文学部は、文化コミュニケーション学科、地域包括支援学科、こども教育保育学科によって構成されています。

各分野において高い専門性を有し、人と世界に奉仕できる人間を育成することを使命とする長崎純心大学は、学位授与方針及び教育課程の編成・実施方法を踏まえ、高等学校までに修得すべき基本的言語運用能力を身につけた以下のような入学生の受け入れを目指しています。

言語文化情報学科 ※2024年度より文化コミュニケーション学科から名称変更構想中

1. 私たちがこれまでに築いてきた歴史や文化、文学、芸術、思想などを、広々とした視野のもとにおき、自分の頭で考え自分の言葉で語り、よりよい社会を作ろうと願う人
2. 英語をはじめとする外国語、およびICTを活用した人間のコミュニケーションに関心を持ち、自分の視野を拡げ、異なる文化を生きる人々とともに、世界の諸問題に取り組もうと考える人
3. 文化理解とコミュニケーション能力を生かし、卒業後はビジネス、情報通信、教育、文化事業、社会貢献などの分野で、国内外において活躍したいと望む人

福祉・心理学科 ※2024年度より地域包括支援学科から名称変更構想中

1. 人権と社会正義を基盤に据え、地域創生に貢献するとともに、現代社会において年齢や障がいの有無にかかわらず、すべての人々の福祉や心の健康の保持増進に貢献しようとする人
2. 現代社会における人間の心と行動、そして日々の営みの中での生活のしづらさ等の社会福祉に関する課題への興味関心や問題意識があり、自ら主体的に、そして多様な人々とも協働して学ぼうとする態度と学習意欲を持つ人
3. 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、公認心理師の国家資格等の取得を目指すとともに、実習体験を通して実践力を高め、修得した専門知識と技能を生かして、様々な場面において地域社会に貢献する志を持つ人

こども教育保育学科

1. 保育、教育、福祉に関する問題意識を持ち、理論的、実践的に自ら学び続け、子どもに係わる種々の課題解決のために力を尽くそうとする人
2. 豊かなコミュニケーション力を持ち、さらに自らの感性と表現力を高めようとする意欲をもつ人
3. 学んだ知識と技能を生かし、保育士・幼稚園教諭・小学校教諭などの子どもと関わる仕事に就き、社会に貢献しようとする人

※学科名称変更は予定であり、変更しない場合があります。

入試概要・出願手続

1. 募集学科・募集人員

人文学部・・・各学科若干名

2. 出願資格

日本若しくは外国において、学校教育法における12年間の課程を修了した者及び2024年3月修了見込みの者、または国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格を有する者で、入学の時点で18歳に達し、次の(1)～(3)のすべてに該当する者。日本の学校に在学したことがある場合、この期間は通算して6年未満であり、その間日本の高等学校在学期間が2年未満である者

(1)外国の国籍を有する者

(2)出入国管理及び難民認定法による留学の在留資格を有する者及び資格取得見込みの者

(3)日本学生支援機構が実施する日本留学試験(日本語)で200点以上取得した者、若しくは(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2以上に合格した者

※出願資格の有無について明確でない場合は、早めに入試広報課までお問い合わせください。

3. 入試日程

入試区分	試験種別	出願期間 ※消印有効	試験日	合格者発表
特別選抜	私費外国人留学生選抜 A	9月1日(金)～9月11日(月)	9月16日(土)	9月26日(火)
	私費外国人留学生選抜 B	12月11日(月)～12月20日(水)	1月6日(土)	1月12日(金)

4. 検定料

30,000円

※一旦受理した検定料は、いかなる理由があっても一切返還できません。

【納入方法】

■WEB出願の場合

銀行(Pay-easy)、コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかで納入してください。

■紙媒体による出願の場合

所定の振込用紙を使用し、銀行振込、郵便局(ゆうちょ銀行)振込で納入してください。

クレジットカード、コンビニエンスストアでの支払いはできません。

5. 選抜方法

提出書類、個人面接の総合判定により合格者を決定します。

6. 試験時間

面接 10:00～

7. 試験会場

長崎純心大学(裏表紙参照)

8. 学科間併願

複数学科の併願はできません。

9. 出願書類

出願書類は、本学所定の出願用封筒、または任意の角2封筒に WEB 出願サイトで出力した「出願書類用宛名ラベル」を貼付し、簡易書留速達扱いで郵送してください。

志願票	自筆で記入する場合、別冊「2024 年度 入学試験出願書類」を使用してください。WEB 出願の場合、画面に従って入力し、検定料を納付後に志願票を出力してください。
写真票	写真は出願前3ヶ月以内に撮影されたものを貼付。上半身、脱帽、正面のうえ、縦4cm×横3cmであること。自身で撮影・プリントした写真や不鮮明な写真及び髪で目で隠れている写真は不可。写真の裏面に志望学科と氏名を必ず記入すること。 ※WEB 出願の場合、志願票に貼付してください。
検定料納付票	検定料納付票に、ゆうちょ銀行払込の場合は「振替払込受付証明書」、銀行振込の場合は「振込通知書」を貼付してください。 ※WEB 出願の場合、貼付の必要はありません。
成績証明書	出身国の最終卒業学校長作成のもの。 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者は資格証明書のコピー。
推薦書*	出身国の最終卒業学校長作成のもの。 出願日現在、在職中の者は直属の上司作成のもの。
志望理由書*	所定の用紙に記入してください。
入学資格を証明する書類	出身国の最終学校の卒業証明書または在学証明書
履歴書*	所定の用紙に記入してください。
住民票と在留カードの写し	日本国外に居住している者は不要
日本留学試験若しくは日本語能力試験の受験を証明する書類	① 日本留学試験(日本語)受験者は、その成績通知書(写し)を提出してください。 ② 日本語能力試験受験者は、合否結果通知等の写しを提出してください。
入学後の収支計画書*	所定の用紙に記入してください。
健康診断書*	所定の用紙を使用し、出願前3ヶ月以内に受診し作成されたものを提出してください。
返信用封筒	受験票送付用。任意の長3封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼付してください。
その他	日本国内の大学又は専門学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、その学校の成績証明書、卒業(見込)証明書及び当該学校長等の推薦書を提出してください。

注1 出願後の出願内容(志望学科等)の変更は、一切認められません。

注2 受け付けた出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

注3 WEB 出願の場合、「※」印の書類は本学の公式ウェブサイトからダウンロードできます。

出願

出願方法は「WEB 出願」と「紙媒体による出願」の2通りあります。出願しやすい方法を利用してください。

1. WEB 出願

WEB 出願のメリット

- ・願書の取り寄せが不要なので、出願期限間近でもパソコンとプリンターがあれば出願できます。
- ・チェック機能があるので、記入漏れを事前に防止できます。
- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行（Pay-easy）でいつでも検定料の支払いができます。

準備するもの

- ・パソコン、タブレット、スマートフォンなど（インターネットに接続されたもの）
- ・メールアドレス（info@f-regi.com からのメールを受信できるように設定）
- ・プリンター（A4サイズ用の紙を印刷できるもの）
- ・その他の必要書類（写真、志望理由書等）

WEB 出願の手順

①長崎純心大学ウェブサイトの **WEB 出願サイト** へアクセス

利用規約、個人情報の取り扱い等をよく読んで出願を開始してください。

②メールアドレスの登録

③メール受付完了

登録したアドレスに受付完了のメールが送られてきます。

メールの本文中にある URL をクリックして、出願登録画面を開きます。

④志願者情報の入力

出願する試験種別、氏名、住所、学校名等を入力してください。

※出願期間中の試験種別が表示されます。出願する試験種別に してください。

※出身校の高校コードがない場合、都道府県、学校名、設立、学科を手入力（選択）してください。

⑤出願事項の入力

志望学科、試験会場を入力してください。

⑥検定料支払い方法の選択

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行（Pay-easy）から選択してください。

⑦入力内容の確認

表示されている出願内容に変更・訂正がない場合は **この内容で出願する** をクリックしてください。

⑧検定料の支払い

〈コンビニエンスストア、銀行（Pay-easy）の場合〉

表示される案内に従い、納入してください。納入後、「WEB 出願お支払い手続き完了のお知らせ」のメールが届き、志願票の印刷に進むことができます。

※支払い後、システムに反映されるまで3時間程度かかる場合があります。

※表示される受付番号は志願票を印刷する際に使用します。

〈クレジットカードの場合〉

手続き完了後、「WEB 出願お支払い手続き完了のお知らせ」のメールが届き、志願票の印刷に進むことができます。

※表示される「受付番号」は志願票を印刷する際に使用します。



⑨志願票の印刷

「WEB 出願お支払い手続き完了のお知らせ」のメールにある URL にアクセスし、画面に従い志願票を印刷します。
※A4 サイズの用紙に印刷し、写真を貼付してください。
※志願票の PDF を表示するためには Adobe® Reader® が必要です。
※コンビニエンスストアで印刷する場合は、各コンビニエンスストアの「ネットプリントサービスサイト」をご覧ください。

⑩出願書類の郵送

任意の角 2 封筒に、WEB 出願サイトから印刷した出願書類送付用宛名ラベルを貼付し
簡易書留速達扱いで、出願書類を郵送してください。



出 願 完 了

【注意事項】

- ・印刷後に入力内容を訂正する場合は、志願票の該当箇所を二重線で消し、余白等に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- ・常用漢字以外など表示されない文字があります。印刷後に訂正してください。

2. 紙媒体による出願

「2024 年度入学試験出願書類」を取り寄せてください。

出願書類（P3 参照）は本学所定の出願用封筒に入れて、**簡易書留速達**扱いで郵送してください。

受験に関する注意事項

試験会場の下見

試験前日の 9：00～16：30 まで可能です。ただし、校舎内に立ち入ることはできません。

交通

試験会場までの交通案内は、裏表紙を参照してください。

遠方からの受験生は、気象及び交通状況などを考慮して十分にゆとりを持った日程で試験に臨んでください。

試験当日

- 試験当日は、受験票を必ず持参してください。紛失または忘れた場合は、試験開始までに本学関係者へ申し出てください。
- 上履きは不要です。
- 試験室には、試験開始 10 分前までに入室してください。9：00 から入室可能です。
- 遅刻した場合は、直ちに本学関係者へ申し出て、その指示に従ってください。原則として試験開始後 20 分までは試験室に入室できます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- 携帯電話やスマートフォンは、電源を切り、カバン等にしまってください。
- 気分が悪くなるなどの予期せぬ事態が生じた場合は、本学関係者に申し出てその指示に従ってください。
- その他、試験当日は面接官の指示に従ってください。

受験上特別な配慮を必要とする者の事前相談

受験に特別な配慮を必要とする場合は、受験の準備の関係上、出願の1ヶ月前まで入試広報課までご相談ください。

- ・必要に応じて、診断書またはそれに代わる書類等の提出を求める場合があります。
- ・必要に応じて、志願者またはその関係者等との面談を行う場合があります。
- ・事前相談は受験上の配慮について確認する者であり、合否判定とは一切関係ありません。

合格者発表

「郵送」と「WEB 合否照会」で合格者発表を行います。

電話での問い合わせは、間違いの原因となるため、一切応じられません。

(1) 郵送

選抜結果は、本人宛に文書で通知します。合格者発表当日にレターパックプラスで発送するため、地域によって到着日が異なる場合があります。

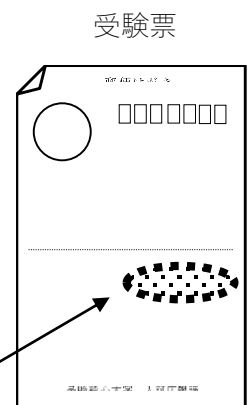
(2) WEB 合否照会

受験票に記載されている試験種別、受験番号、パスコードが必要です。

[照会時間] 合格者発表当日の10:00~17:00

- [照会手順]
- ① 本学公式ウェブサイト画面右下の「WEB 合否照会」へアクセス
 - ② 「試験種別」を選択
 - ③ 「受験番号」と「パスコード*」を入力し「次へ」をクリック
 - ④ 内容を確認し、「照会する」をクリック
 - ⑤ 合否結果が表示

*パスコード



受験票の表に印刷されている英字1桁、数字5桁の半角英数字(例) a23456

入学手続

入学手続の詳細は、合格者へ送付する「入学者要項」で確認してください。

1. 手続期限

試験種別を確認し、所定の期間内に次の入学手続を完了してください。

一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても一切返金できません。

試験種別	2段階手続	手続内容	手続期限 ※消印有効
A	第1次手続	・入学金の納入 ・誓約書・保証書の提出	10月27日(金)
	第2次手続	・授業料、教育充実費の納入	3月13日(水)
B	第1次手続	・入学金の納入 ・誓約書・保証書の提出	2月5日(月)
	第2次手続	・授業料、教育充実費の納入	3月13日(水)

※第1次手続の際、同時に第2次手続まで行うことは可能です。

※第1次手続をしていない場合は、第2次手続を行うことはできません。

2. 入学金 240,000円

3. 授業料及び教育充実費 (2024年度予定)

言語文化情報学科・福祉・心理学科

(単位：円)

納期 費目	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	手続時	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月
入 学 料	240,000							
授 業 料	345,000	345,000	355,000	355,000	365,000	365,000	375,000	375,000
教育充実費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合 計	705,000	465,000	475,000	475,000	485,000	485,000	495,000	495,000

こども教育保育学科

(単位：円)

納期 費目	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
	手続時	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月
入 学 料	240,000							
授 業 料	355,000	355,000	365,000	365,000	375,000	375,000	385,000	385,000
教育充実費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合 計	715,000	475,000	485,000	485,000	495,000	495,000	505,000	505,000

※私費外国人留学生には、授業料減免制度があります。詳細については、入試広報課へお問い合わせください。

4. 入学後の経費案内

(1)入学時の納入金(人文学部共通 2023 年度入学者実績)

学生会費(1年間分)	5,000 円
学生教育研究災害傷害保険料(4年間分)	4,660 円
学章バッジ代	1,000 円
長崎純心大学後援会費	40,000 円
	合計 50,660 円

(2)その他の経費（各人の履修内容によって必要時に納入する経費）

- ① 資格等の取得を希望する場合の履修費や実習費
- ② 講義等で使用するテキスト代（各学科とも 30,000 円程度）。

5. 入学許可書

第1次入学手続完了を確認した後に、入学許可書を発行します。

発行の時期は、第1次入学手続期限以降となります。

第2次入学手続を行わなかった場合は、入学許可は無効となります。

6. 入学辞退

入学手続（第1次手続及び第2次手続ともに完了）後、やむを得ない事情によって本学への入学を辞退する場合は、2024年3月22日（金）までに、入学辞退の手続を行ってください。入学料以外の授業料、教育充実費を返還いたします。

なお、2024年4月1日以降の入学辞退者は、退学者として取り扱われますので、入学料、授業料及び教育充実費は返還できません。

※手続方法の詳細は、合格者へ送付する「入学者要項」で案内します。

プライバシーポリシー(出願後の個人情報の取扱いについて)

長崎純心大学入学者選抜試験に出願するにあたり、出願書類に記載された出願者本人の個人情報の管理については、長崎純心大学(以下「本学」という。)が責任を持って行います。

(本学が取扱う個人情報)

本学において、入学者選抜を行うために、個人情報の主体である出願者の個人情報のうち、本学所定の書類に記載された出願者の個人情報を取得し保有しています。

(本学が保有する個人情報の利用目的)

- 1 本学が行う入学者選抜
- 2 選抜結果通知(出願者本人)
- 3 本学が入学後に行う教育活動

(個人情報の利用目的の制限)

本学は、出願者の同意を得ることなく、あらかじめ明示した利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱うことはありません。

(個人情報の第三者への提供の制限)

本学は、あらかじめ出願者の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供することはありません。ただし、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第23条に規定された場合を除きます。

(本学が保有する個人情報の安全管理)

- 1 本学は、保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要なかつ適切な措置を講じます。
- 2 本学の個人情報管理責任者及び個人情報を取扱う教職員に対し、個人情報保護のための教育を行います。

(個人情報の訂正、利用停止等)

本学は、出願者から保有のデータに関わる訂正、利用停止等の請求があり、その請求に正当な理由があると認めるときは、利用目的の達成に必要な範囲内で、訂正、利用停止等を行います。

(個人情報の開示)

保有個人情報は、原則として出願者に限り、開示の手続きを個人情報管理責任者に求めることができます。ただし、開示することによりいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しません。

- 1 出願者または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 2 本学の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 3 他の法令に違反することとなる場合

1 開示の請求方法について

本学所定用紙(保有個人データ開示等請求書)により受け付けますが、合わせて次の方法で請求者の確認を行います。

(1) 請求者が本人の場合

対面における学生証、運転免許証、パスポート等の本人であると確認できる写真付きの身分証明書等の提示を求めます。

(2) 請求者が代理人の場合

本人に準ずる方法及び代理を示す委任状等(任意)の提出を求めます。

2 開示の手数料について

1回の請求について別に定める手数料を徴収します。

個人情報管理担当者

長崎純心大学入試広報課

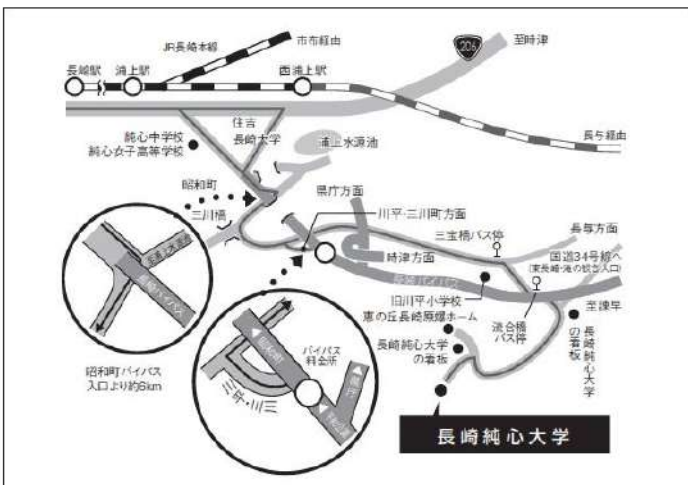
〒852-8558 長崎市三ツ山町 235 番地

TEL095-846-0084

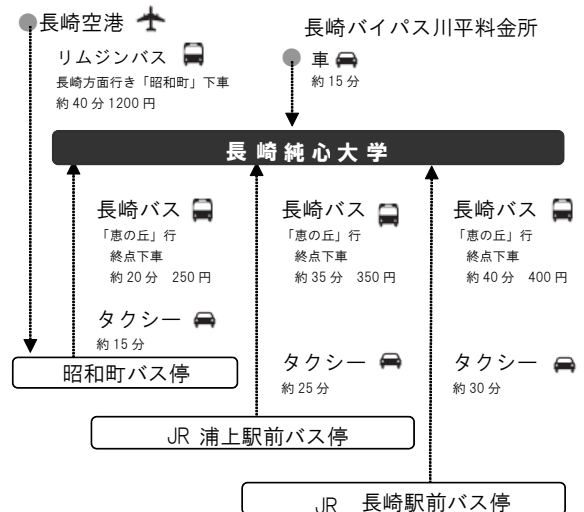
【事務取扱】 平日 9:00~18:00

〒852-8558 長崎県長崎市三ツ山町 235 番地
 TEL095-846-0084 FAX095-849-1894
 公式ウェブサイト <https://www.n-junshin.ac.jp/univ/>
 事務取扱 平日 9:00~18:00

長崎純心大学へのアクセス



アクセス所要時間



長崎バス

- ◎「恵の丘（長崎純心大学）」行 終点下車
- ◎「畔別当」線 恵の丘下車

新幹線

- ◎西九州新幹線長崎駅で下車
長崎駅前から長崎バス「恵の丘」行きに乗車。

JR

- ◎長崎本線浦上駅で下車。浦上駅前から長崎バス「恵の丘」行に乗車。

航空機

- ◎長崎空港から長崎方面（昭和町経由）行きのリムジンバスを利用し「昭和町」で下車。
長崎バス昭和町バス停（長崎トヨタ前）から「恵の丘」行きに乗車。

自家用車

- ◎多良見インターで下り長崎バイパスに入る。長崎バイパスを、「浦上・平和公園・昭和」方面に進み、川平料金所を通過直後、川平町・三川町方面へ降り右折する。